

CAPÍTULO 3

Este capítulo têm como objetivo:

1. Organização do conteúdo
2. Formas de navegação
3. Storyboard
4. Diagramação

ORGANIZAÇÃO E NAVEGAÇÃO

1. O QUE PRETENDE DIVULGAR?

Que tipo de conteúdo você pode apresentar na Web? Praticamente o que quiser. Eis aqui alguns tipos de conteúdo mais comuns na Web, no momento:

- ❖ Informações pessoais: informações sobre você, por exemplo.
- ❖ Hobbies ou interesses especiais: filmes, motocicletas, etc.
- ❖ Publicações: como jornais, revistas.
- ❖ Perfis de empresa: o que uma empresa faz ou vende, etc
- ❖ Documentação On-line: desde manuais, guias de treinamento, dicionários, etc.
- ❖ Catálogos de compras: comercialização de artigos.
- ❖ Lojas on-line.
- ❖ Pesquisas de opinião: a interatividade com o usuário através de formulários, caixas de sugestões, etc.
- ❖ Educação On-line: numerosas universidades, escolas e empresas particulares oferecem o ensino a distância através da Web.

O único limite da Web é a sua própria vontade. Por isso, se a sua idéia não estiver nesta lista ou parecer meio maluca ou ainda não estiver amadurecida, pare e navegue um pouco pela Internet. Com certeza encontra excelentes idéias e poderá amadurecer as suas e ter muitas outras.

2. ESTABELEÇA SEUS OBJETIVOS!

Você deve se perguntar os que seus leitores procuram? O que deseja realizar com sua apresentação? Eles lerão a página inteira ou apenas uma parte dela?

Antes de começar entrar com códigos ou imagens você deve pensar o que quero colocar em minha página? Como será estruturada? ***Ela está adequada ou não ao meu público alvo?***

Os objetivos não precisam ser grandiosos, mas a determinação irá ajudá-lo a elaborar, organizar e codificar suas páginas com uma maior probabilidade de sucesso.

Caso vá desenvolver uma apresentação Web para uma empresa ou pessoas é importante que você colha junto ao seu cliente seus objetivos,

AG8 Informática

idéias, a forma que imagina sua página, etc. Assim, ficará bem mais fácil de começar seu trabalho.

3. DIVIDA SEU CONTEÚDO EM TÓPICOS

Crie uma lista com os principais tópicos, a princípio não importa a ordem. Esta é uma forma de começar a se organizar.

Sua lista poderá Ter quantos tópicos desejar, mas se perca listando uma quantidade enorme de tópicos (seu leitor poderá se cansar e se perder em meio a tantas opções).

4. ORGANIZAÇÃO E NAVEGAÇÃO

Aqui descreverei algumas das estruturas e navegação e suas características e ainda considerações importantes como:

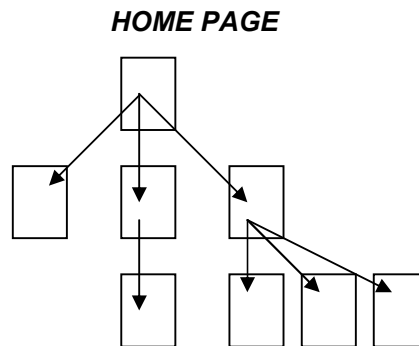
- ❖ Os tipos de informação que se adaptam melhor a cada estrutura.
- ❖ Como os leitores conseguem se deslocar pelo conteúdo de cada tipo de estrutura para encontrar as informações de que precisam .
- ❖ Como Ter certeza de que os leitores conseguem se localizar nos seus documentos (contexto) e achar o caminho de volta até uma posição conhecida.

Ao ler esta parte reflita como suas informações se encaixaria em cada uma. Você poderá combinar, até mesmo, duas estruturas e criar uma nova forma de navegação.

FORMAS DE ORGANIZAÇÃO

1. HIERARQUIAS

A maneira mais fácil e mais lógica de estruturar os seus documentos. As hierarquias e os menus adaptam-se especialmente bem aos documentos on-line e de hipertexto. Exemplo: sistemas de ajuda.



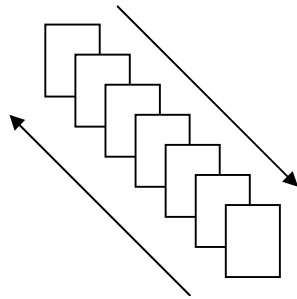
Em uma organização hierárquica, é fácil para os leitores descobrir a posição em que se encontram na estrutura. Nas hierarquias, a home page fornece uma visão geral do conteúdo que está subordinado a ela e ainda define os principais vínculos às páginas dos níveis inferiores da hierarquia.

Este tipo de estrutura oferece um risco mínimo de ficar perdido, além de ser uma forma mais fácil de localizar informações. Mas procure não incluir muitos níveis para não aborrecer os leitores. Pois estes, após ter de selecionar opções em muitos menus, acaba esquecendo o que estava procurando. Fica aborrecido demais para prosseguir. Procure manter apenas dois ou três níveis na sua hierarquia.

2. LINEAR

Muito semelhante a forma como são organizados documentos impressos. Neste tipo de estrutura a home page é o título, ou introdução, e todas as outras páginas acompanham-na em seqüência com vínculos que levam de uma página a outra, normalmente com opções de avançar e retroceder.

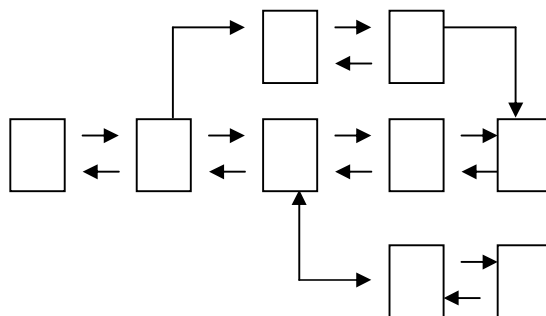
Uma organização linear é muito rígida e limita tanto a liberdade dos seus leitores de consultar as informações quanto a sua própria liberdade de apresentá-las. As estruturas lineares são ideais para apresentar, no ambiente on-line, um material que já tenha esse tipo de estrutura no ambiente off-line. Como por exemplo: instruções passo-a-passo ou treinamento baseado em computador.



3. ESTRUTURA LINEAR COM ALTERNATIVAS

Você pode tornar a estrutura linear menos rígida permitindo que o leitor se desvie do caminho principal. Pode ter, por exemplo, uma estrutura linear com ramificações alternativas que partam de um único tronco. As ramificações podem se reunir ao tronco principal em algum ponto mais adiante, em um nível mais baixo da estrutura, ou continuar se ramificando em níveis inferiores seguindo caminhos próprios até chegar a um "fim".

Além de ramificar a estrutura linear, você pode também oferecer vínculos que permitam aos leitores avançar ou retroceder na cadeia, caso precisem rever alguma etapa ou já conheçam alguma parte do conteúdo.

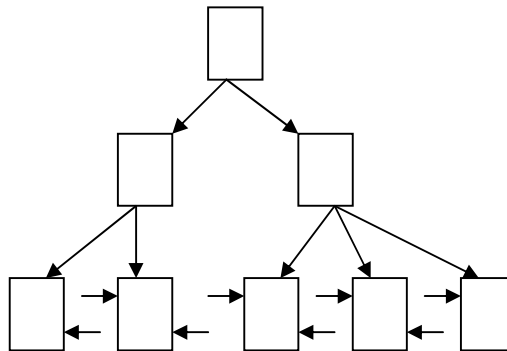


4. COMBINAÇÃO DAS ESTRUTURAS LINEAR E HIERÁQUICA

Uma forma comum de organizar um documento na Web consiste em obter uma combinação das estruturas linear e hierárquica. Essa estrutura combinada ocorre com maior freqüência quando documentos de estrutura rígida, porém lineares, são apresentados no ambiente on-line. Um exemplo são os famosos FAQ (Frequently Asked Questions).

A combinação de documentos lineares e hierárquicos funciona bem desde que haja pistas em relação ao contexto.

Como essa é uma estrutura linear e hierárquica, em cada página do roteiro você deve oferecer vínculos para o leitor avançar, retroceder, retornar ao início e subir um nível.



O STORYBOARD

A próxima etapa do planejamento da sua apresentação da Web consiste em determinar o conteúdo que será apresentado em cada uma das páginas e criar alguns vínculos simples que possibilitem a navegação por essas páginas.

O *Storyboard* de uma apresentação é um conceito emprestado do cinema, em que cada cena e cada tomada de câmera é esboçada na ordem em que ocorre no filme. O storyboard fornece uma estrutura e um plano globais para o filme, que permitem que o diretor e sua equipe tenham uma idéia clara de onde cada tomada se encaixa no filme.

O uso de storyboard, uma técnica cinematográfica, consiste no processo de criação de um resumo com sketch (rascunho) da aparência final do seu trabalho antes de você efetivamente pôr em prática suas idéias. O uso de storyboard ajuda-o a visualizar a apresentação como um todo e a prever sua forma final.

Esta técnica fornece um esboço geral de como a apresentação Web irá ficar quando estiver pronta, indicando os tópicos que serão incluídos em cada página, os vínculos básicos e talvez até mesmo uma idéia conceitual do tipo de imagens gráficas que você usará e onde elas serão apresentadas. No caso de grande documentação, o storyboard deverá ser dividido em áreas e cada equipe cuidará da parte que lhe cabe. Para estruturas muito pequenas talvez não seja necessário criar um storyboard.

DICAS PARA SEU STORYBOARD

1. Coloque cada tópico em uma página, mas se tiver um grande número de tópicos, a manutenção e vinculação pode se tornar maçante.
2. Defina bem a forma de navegação entre as páginas. Se houver formas alternativas, torne a navegação para os leitores a mais intuitiva possível.
3. Tome cuidado com o que será incluindo na home page, lembre-se, ela será a porta da sua apresentação.
4. Tenha sempre em mente seus objetivos. Procure não se distanciar deles.

]

DIAGRAMAÇÃO

A disposição de imagens, textos, vídeos, etc. Tudo que você deseja colocar em sua página precisa ser colocado de forma agradável ao leitor. Daí abordarmos, de forma geral, a diagramação. Esta palavra vem do mundo dos impressos. Trata-se da disposição de elementos que compõem uma página.

Deve ser observado o tamanho das fontes, disposição das imagens, forma como o texto será apresentado, etc. Uma boa diagramação também garante o retorno do internauta.

EXERCÍCIOS

1. Por que é tão importante, antes de começar a construir uma apresentação Web, definir objetivos e tópicos? O que mais é necessário?
2. Descreva cada forma de organização de páginas citada acima. Faça uma observação sobre o que você compreendeu de cada uma.
3. O que é storyboard e qual a sua utilidade?
4. Em que casos é aconselhável usar o storyboard?
5. Vamos começar a planejar sua Home Page pessoal. Pense no que gostaria de colocar em suas páginas, se haverá links para outras partes da mesma página e os links para outras páginas, quais os tópicos abordados, etc. Faça um storyboard da sua apresentação web.

ANOTAÇÕES
